



CODI ÈTIC DE LA FUNDACIÓ PRIVADA EL XOP

El Centre Ocupacional El Xop depèn de l'Entitat titular Fundació Privada El Xop El seu domicili social és al C/ Llull, 27-39 2^apl. de Barcelona.

La Fundació gestiona el Centre Ocupacional, amb dos serveis diferenciats en l'àmbit assistencial i ocupacional, que són: el Servei de Teràpia Ocupacional i el Servei Ocupacional d'Inserció.

Ambdós comparteixen infraestructura física, òrgans de direcció i algun tipus de recursos específics, però estan diferenciats en quant a funcionament, objectius generals i específics, així com en la finalitat que persegueixen.

Els estatuts de l'Entitat la defineixen com una societat sense ànim de lucre. En són patrons un nombre determinat de professionals així com de pares dels usuaris.

Missió

La Fundació Privada El Xop és una empresa sense afany de lucre que té com a objectiu facilitar als usuaris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador, els serveis de teràpia ocupacional pertinents que els permeti assolir la seva màxima integració social.

Visió

La Fundació pretén ser considerada com a una institució al servei dels nostres usuaris on s'acull, respecta i recolza a cada un d'ells i als seus familiars i on la prioritat és el seu benestar i la plena integració al seu entorn social.

Valors

BENESTAR: Fomentant actituds i aptituds que permetin mantenir un nivell òptim de qualitat de vida.

DEFENSA DELS DRETS FONAMENTALS DE LES PERSONES:

Respectant les

diferències individuals i promovent la no discriminació per raons de sexe, edat, credo, raça o qualsevol altra característica diferencial a nivell físic o ètic. Permetent el creixement personal sense més límits que els intrínsecs de cada individu.

ÈTICA: Els professionals respectaran en tot moment els criteris d'honestedat, solidaritat, el compromís social, la transparència, el respecte a la institució, al personal i als usuaris, així com treballaran per transmetre aquests valors als usuaris

MILLORA DEL SERVEI: Treballar per la millora contínua del servei sempre dirigida al benestar i satisfacció de les persones usuàries.

LEGALITAT: Respectar i fer valdre el marc legal que marca la normativa de centres.

TRANSPARÈNCIA: Tenir a l'abast de tothom la informació que permeti avaluar la gestió que es fa al centre

LLIBERTAT: Potenciar la capacitat de decidir dels nostres usuaris sobre els assumptes referents a la pròpia persona, acompanyant a la presa de decisions quan les circumstàncies ho requereixin

CONFIDENCIALITAT: Respectar al màxim la informació rebuda per part dels usuaris i familiars i assegurar la no difusió per cap mitjà de les dades de que

en som dipositaris.ue són: el Servei de Teràpia Ocupacional i el Servei Ocupacional d'Inserció.

Ambdós comparteixen infraestructura física, òrgans de direcció i algun tipus de recursos específics, però estan diferenciats en quant a funcionament, objectius generals i específics, així com en la finalitat que persegueixen.

Els estatuts de l'Entitat la defineixen com una societat sense ànim de lucre. En són patrons un nombre determinat de professionals així com de pares dels usuaris.

El codi ètic del centre recull els valors ètics i morals en els que es fonamenta el tracte amb les persones assistides al nostre centre així com amb les famílies, l'administració, la pròpia entitat i els professionals.

Deures dels professionals

Enumerarem quins són els deures dels professionals de la Fundació Privada El Xop agrupant-los en tres eixos: les persones usuàries, les seves famílies i/o tutors i el centre.

En relació amb les persones usuàries

-Tota persona acollida al nostre centre rebrà el mateix tracte, sense discriminació. Tothom rebrà un tracte igualitari sense que hi hagi diferències per motius d'edat, sexe, creença filosòfico-religiosa ni qualsevol altre tret diferencial.

-Cap persona rebrà maltractaments, assegurant la integritat física, psicològica i emocional de cada usuari.

-Sempre s'utilitzarà un vocabulari respectuós que no ofengui, menysprei o discrimini cap persona.

-Es tindrà en compte la voluntat de les persones ateses i es donarà el suport

necessari per prendre les decisions que els siguin favorables.

- Tindrem cura de preservar la imatge de les persones ateses, i només en podrem fer ús en el cas que tinguem el consentiment exprés d'elles i/o dels seus representants legals.

- Mantindrem una acurada confidencialitat de tota la informació de les persones ateses al centre i els seus familiars o representants legals, mantenint sempre el seu anonimat.

En relació a les famílies i/o representants legals

- Totes les famílies i/o representants legals rebran el mateix tracte, interès i disponibilitat per part del personal del Centre Ocupacional.

- No s'admetran regals materials o monetaris per part de les famílies i/o representants legals.

- Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda per les famílies o representants legals.

- Explicar, a les famílies o representants legals, els drets i deures que contrauen amb els serveis que la Fundació ofereix, així com, els drets i deures que tenen cap a la Persona amb Discapacitat Intel·lectual.

- Posar en coneixement, de les famílies o representants, les característiques dels serveis que ofereix la Fundació, els recursos disponibles i els canvis que es produeixin.

- Les famílies o els representants legals hauran d'informar sobre les persones amb discapacitat intel·lectual que estiguin al seu càrrec, tant pel que fa a la seva evolució mèdica, psicològica i pedagògica com pel que fa a les seves activitats i als objectius del Servei

- El personal del Centre es comprometrà a facilitar tota la informació requerida per les famílies i/o representants legals en quant a les activitats, horaris, serveis i recursos que s'ofereixen, així com de les modificacions que puguin haver a l'entitat i que afectin directament a les persones ateses.

En relació a l'entitat

- El personal tindrà cura de mantenir en bon ús les instal·lacions i material del centre i no farà un ús indegut dels mateixos.
- El personal no utilitzarà la informació de la institució ni dels usuaris de manera indeguda ni per obtenir algun benefici a nivell personal.
- El personal del centre farà arribar suggeriments, queixes i/o deficiències observades a la direcció del centre.
- El personal accedirà a la formació permanent per tal de millorar, actualitzar i adaptar els seus coneixements al desenvolupament de la feina que s'exerceix
- El personal serà lleial a la institució.
- El personal s'abstindrà de desautoritzar o jutjar públicament el comportament d'altres professionals que treballen a la Fundació, trobant els espais i les formes adients per fer-ho (reunions d'equip), sempre que això signifiqui una millora en la qualitat de l'atenció als usuaris
- El personal no desenvoluparà actituds i conductes autoritàries cap als altres professionals, mantenint una actitud permanent de cooperació i de treball en equip.
- Els professionals salvaguardaran els interessos de la fundació amb altres professionals, entitats, institucions o empreses amb les que tinguin relació en l'exercici de la seva feina.